

2. Apertura del file e inserimento dei dati attraverso la maschera

Il file Excel contiene una MACRO per semplificare l'immissione dei dati attraverso una maschera elettronica. Per l'attivazione della MACRO si veda l'**APPENDICE 1**.

2.1 Inserimento dati

Con l'attivazione della MACRO viene visualizzata la maschera "Selezione attività" mostrata in Figura 3 ed è possibile procedere con l'inserimento dei dati.

Figura 3

È necessario che le operazioni di seguito illustrate, fino all'inserimento e relativo salvataggio del primo allievo³, siano effettuate con un computer connesso ad internet. In questo modo verranno acquisite le informazioni di contesto degli studenti direttamente dagli archivi dell'INVALSI, se trasmesse dalla segreteria della scuola.

³ Dopo l'inserimento e salvataggio dei dati relativi al primo allievo non è più necessario che il computer sia collegato e connesso ad internet.



BOX 2 – L’inserimento dei dati delle prove in momenti diversi



È possibile inserire i dati delle prove di uno stesso allievo anche in **tempi diversi**, come, ad esempio, nella scuola primaria in cui le prove si svolgono in giorni differenti. **È importante però che per una determinata classe sia creato UN SOLO FILE PER L’INVALSI (copia per l’INVALSI). Ciò significa che l’inserimento dei dati in più sessioni deve necessariamente avvenire sullo STESSO file e NON in file separati. Più precisamente ciò significa che non è possibile inserire le risposte a una prova in un file diverso rispetto a quello utilizzato per le altre prove degli allievi di una stessa classe.**

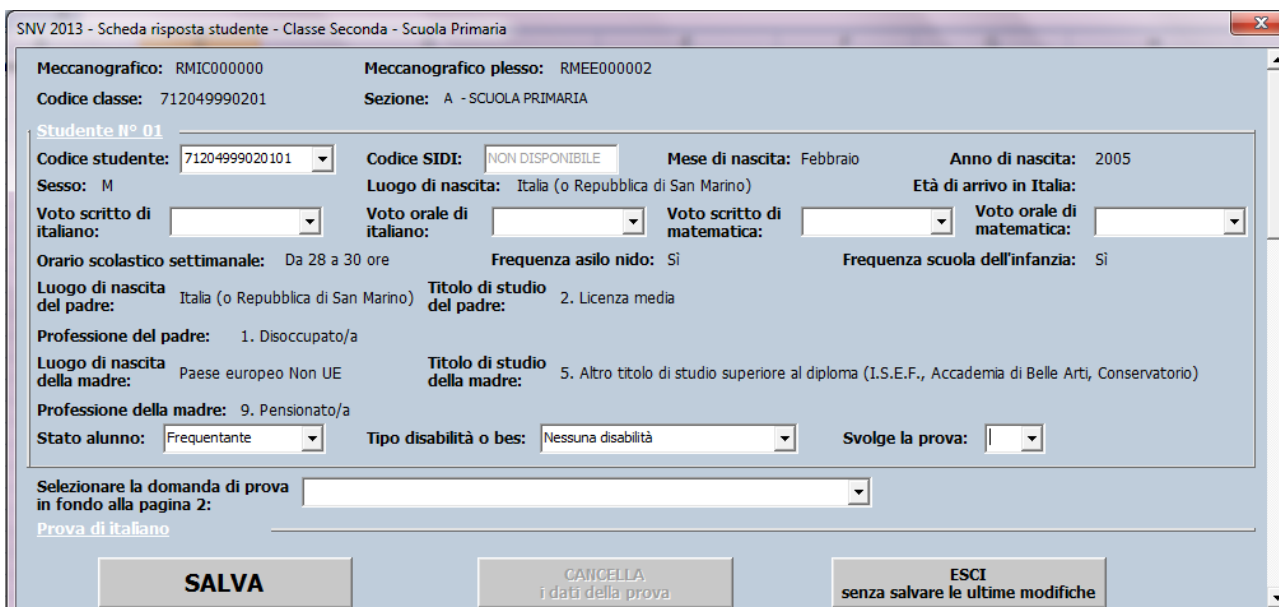
Per l’utilizzo della maschera elettronica di immissione dati procedere secondo le indicazioni riportate di seguito:

1. Selezionare l’anno di corso (ad esempio II primaria, V primaria,) della classe per il quale si vuole effettuare l’inserimento nella casella **Livello scolastico**.
2. Inserire il codice meccanografico dell’istituzione scolastica principale nella casella **Meccanografico**.
3. Facendo clic nella casella **Meccanografico plesso** si attiva un menu a tendina con i codici meccanografici dei plessi che appartengono all’istituzione scolastica principale del precedente punto 2. Scegliere il codice meccanografico del plesso per il quale si vuole effettuare l’inserimento.
4. Facendo clic nella casella **Classe** si attiva un menu a tendina con l’elenco delle classi⁴ attive nel plesso selezionato.
5. Dopo aver selezionato la classe desiderata, è possibile premere i pulsanti:
 - a. **Accedi alla maschera Prova Preliminare di lettura** (solo per le classi seconde della scuola primaria)
 - b. **Accedi alla maschera Prova di Italiano**

⁴ La denominazione delle classi proposta dalla maschera è quella comunicata all’atto della registrazione al Servizio Nazionale di Valutazione 2013.

- c. **Accedi alla maschera Prova di Matematica**
- d. **Accedi alla maschera Questionario studente** (per tutte le classi a esclusione della seconda primaria)
- e. **Accedi alla maschera Dati dello studente**

Le altre funzioni **Crea scheda dello studente** e **Crea copia per INVALSI** divengono attive dopo che è stato registrato almeno un allievo. Premendo uno dei pulsanti “**Accedi alla maschera**” (punto 5) si attiva la maschera mostrata in Figura 4, variabile a seconda del tipo di prova.



SNV 2013 - Scheda risposta studente - Classe Seconda - Scuola Primaria

Meccanografico: RMIC000000 Meccanografico plesso: RMEE000002
Codice classe: 712049990201 Sezione: A - SCUOLA PRIMARIA

Studente N° 01

Codice studente: 71204999020101 Codice SIDI: NON DISPONIBILE Mese di nascita: Febbraio Anno di nascita: 2005
Sesso: M Luogo di nascita: Italia (o Repubblica di San Marino) Età di arrivo in Italia:
Voto scritto di italiano: Voto orale di italiano: Voto scritto di matematica: Voto orale di matematica:
Orario scolastico settimanale: Da 28 a 30 ore Frequenza asilo nido: Sì Frequenza scuola dell'infanzia: Sì
Luogo di nascita del padre: Italia (o Repubblica di San Marino) Titolo di studio del padre: 2. Licenza media
Professione del padre: 1. Disoccupato/a
Luogo di nascita della madre: Paese europeo Non UE Titolo di studio della madre: 5. Altro titolo di studio superiore al diploma (I.S.E.F., Accademia di Belle Arti, Conservatorio)
Professione della madre: 9. Pensionato/a
Stato alunno: Frequentante Tipo disabilità o bes: Nessuna disabilità Svolge la prova: |
Selezionare la domanda di prova in fondo alla pagina 2:
Prova di italiano

SALVA CANCELLA i dati della prova **ESCI** senza salvare le ultime modifiche

Figura 4

- 6. La maschera mostrata in Figura 4 riporta in automatico una molteplicità di informazioni relative allo studente, di cui solo quattro sono modificabili:
 - a. **Codice studente.** La maschera propone il primo codice studente per il quale non sono ancora stati inseriti i dati. Dal menu a tendina è possibile visualizzare tutti i codici studenti della classe⁵.

⁵ Il numero dei codici studenti è uguale al numero degli allievi comunicati dalla scuola. Qualora ci fossero più studenti di quelli comunicati all'INVALSI, è possibile aggiungere **in coda** i predetti studenti.

- b. **Stato alunno.** Il valore proposto in automatico è quello fornito attraverso la trasmissione dei dati di contesto da parte delle segreterie, ma è modificabile tramite il menu a tendina, le scelte possibili sono:

1. **Frequentante,**
2. **Ritirato,**
3. **Trasferito,**
4. **Abbandono,**
5. **Altro.**

Soltanto l'opzione "Frequentante" consente di inserire le risposte degli allievi. Negli altri casi, i campi in cui inserire le risposte si disattivano⁶. È comunque necessario salvare la schermata relativamente allo studente non frequentante facendo clic sul bottone **SALVA**.

- c. **Tipo di disabilità o BES.** Il valore proposto è quello fornito attraverso la trasmissione dei dati di contesto da parte delle segreterie, ma è modificabile tramite il menu a tendina, le scelte possibili sono:

1. **Nessuna disabilità,**
2. **Una o più disabilità,**
3. **solo DSA,**
4. **BES.**

Le opzioni "Nessuna disabilità", "solo DSA" e "BES" consentono di inserire le risposte degli allievi⁷. Nel caso dell'opzione "Una o più disabilità", i campi per l'immissione delle risposte si disattivano in quanto non devono essere inserite⁸. È comunque necessario inserire il dato relativo alla presenza e salvare la schermata relativamente allo studente con "Una o più disabilità" facendo clic sul bottone **SALVA**.

⁶ L'inserimento di un tipo di disabilità in seguito della quale le domande sono disabilitate comporta, naturalmente, la disattivazione delle domande delle altre prove.

⁷ Si veda l'aggiornamento del paragrafo 2.4 di pag. 6, del documento Nota sugli alunni con particolari bisogni educativi (http://www.invalsi.it/snvpn2013/documenti/materiale_info/Nota_alunni_con_particolari_bisogni_educativi_2013.pdf)

⁸ Si veda la nota 6.



d. **Svolge la prova.** Le scelte possibili sono:

1. **Sì,**
2. **No.**

Soltanto l'opzione "Sì" consente di inserire le risposte degli allievi. Nel caso in cui venga selezionata l'opzione "No", i campi in cui inserire le risposte si disattivano⁹ ma è comunque necessario salvare la schermata relativamente allo studente non frequentante facendo clic sul bottone **SALVA**.

Nel caso in cui le segreterie non abbiano completato l'invio dei dati di contesto degli allievi, dovrà essere inserito anche il **Codice SIDI**.

7. Quando si accede alla **maschera Prova di italiano** e alla **maschera Prova di Matematica**, per inserire le risposte degli allievi, è necessario valorizzare i campi:
 - a. **Domanda di prova.** Selezionare la domanda di prova presente in fondo alla pagina 2 di ogni fascicolo.
 - b. **Codice Fascicolo.** Inserire il codice alfanumerico **di 7 caratteri** (ad esempio, **ITA02F1, ITA02F2, MAT05F3, MAT06F4,**) presente nel riquadro di piè di pagina 2 di ogni fascicolo.
8. Inserire le risposte fornite dagli allievi nella prova selezionata. L'inserimento delle risposte può avvenire secondo due modalità equivalenti:
 - a. fare clic con il puntatore del mouse sul triangolino posto alla destra di ogni riquadro riservato a ciascuna domanda e selezionare con un clic la voce corrispondente alla risposta fornita dall'allievo¹⁰;
 - b. (**per utenti esperti**) selezionare la voce desiderata con le frecce direzionali e passare da una domanda a un'altra mediante il tabulatore (tasto TAB).

⁹ La presente voce deve essere compilata anche per gli studenti con disabilità.

¹⁰ Se l'allievo non ha fornito alcuna risposta, selezionare con un clic la voce **Mancante**. Se invece la risposta dell'allievo non risulta comprensibile (ad esempio, selezione di due risposte in una domanda a risposta multipla, una risposta incomprensibile in una domanda a risposta aperta oppure scarabocchi che rendono incomprensibile ciò che è stato scritto, ecc.), selezionare con un clic la voce **Non valida**.

Per l'inserimento delle risposte delle diverse prove è necessario usare un unico file, ossia NON è possibile inserire le risposte ai tre tipi di prove (ad esempio prova di Italiano, prova di Matematica e Questionario studente) in file distinti.

9. Dopo aver inserito tutte le risposte della prova fare clic sul pulsante in basso **SALVA**. In seguito a questa operazione viene visualizzato il messaggio mostrato in Figura 5.

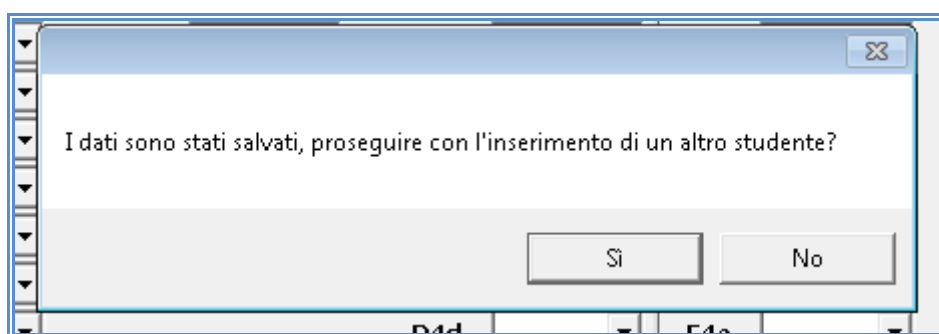


Figura 5

10. Premendo **Sì**, è possibile inserire i dati di un nuovo studente, ripartendo dal punto 6 del presente paragrafo. In automatico è riproposta la maschera in Figura 4 con il codice studente successivo a quello dell'allievo i cui dati sono stati già inseriti. Ad esempio, se l'immissione era stata terminata dopo l'inserimento dello studente numero 5, in computer ripropone una maschera d'inserimento vuota già impostata con il codice studente per l'allievo numero 6.

Se lo si desidera, è **possibile interrompere l'immissione dei dati** premendo **No** (Figura 5) e poi riprendere l'immissione dei dati riaprendo il file e attivando la maschera della Figura 3.

11. Per verificare se il file sul quale si sta lavorando è stato salvato correttamente, chiudere il file stesso e riaprirlo dopo aver inserito i dati relativi al primo studente. Se alla riapertura, la maschera della Figura 4 propone in automatico lo studente successivo, allora il file è stato correttamente salvato e si può procedere con l'inserimento degli altri allievi. Se, invece, la maschera della Figura 4 ripropone sempre lo stesso studente, allora l'operazione di salvataggio del file scaricato dal sito dell'INVALSI non è stata effettuata come indicato nel **BOX 1 di pagina 6**.

12. Procedere come illustrato nei punti precedenti per inserire tutti gli altri allievi della classe, per tutte le prove (ad esempio Prova di Italiano, Prova di Matematica, Questionario studente).

13. I dati relativi alle ultime valutazioni intermedie (es. primo quadrimestre o ultimo bimestre), allo stato dello studente e alla disabilità possono essere inseriti o aggiornati attraverso una qualunque delle maschere per l'immissione delle risposte degli allievi. Inoltre è stata predisposta anche una specifica maschera (mostrata in Figura 6), per la sola gestione di questi dati, solitamente in possesso delle segreterie.

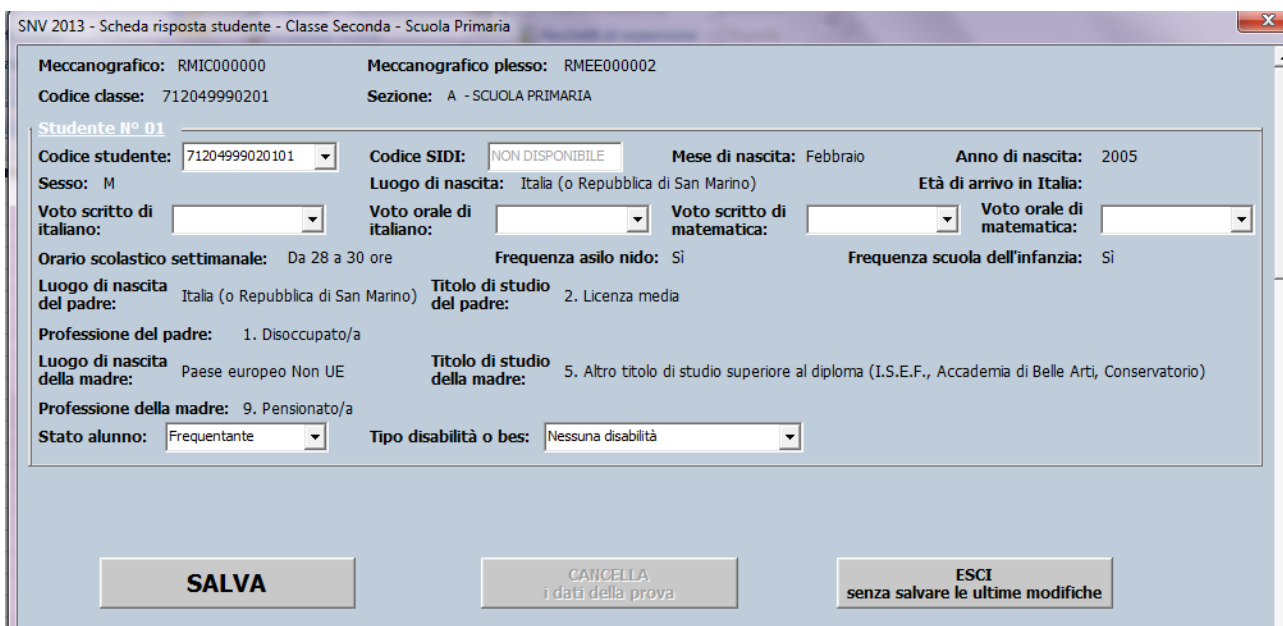


Figura 6

La maschera è predisposta per un numero di allievi uguale a quello comunicato dalla segreteria attraverso i moduli disponibili sul sito dell'INVALSI. Se sono intervenute delle variazioni non comunicate in tempo utile all'INVALSI, è necessario procedere nel seguente modo:

- **[NUMERO DI ALLIEVI MINORE DI QUELLO RISULTANTE ALL'INVALSI]** è necessario compilare la maschera per tutti gli allievi comunicati all'INVALSI all'atto della registrazione, avendo cura di indicare nel campo **Stato alunno** il motivo per cui l'allievo non risulta più frequentante (ritiro, abbandono, trasferimento, altro). Gli allievi **assenti** il giorno della prova vanno considerati come frequentanti (nel campo Stato alunno) e registrati come non presenti selezionando **No** nel campo **Svolge la prova**.
- **[NUMERO DI ALLIEVI MAGGIORE DI QUELLO RISULTANTE ALL'INVALSI]** se è necessario inserire un numero di studenti superiore a quello comunicato all'INVALSI, dopo aver inserito un numero di allievi pari a quello acquisito dall'INVALSI, premere **Sì** nel messaggio mostrato in Figura 5; a questo punto si attiva un avviso come mostrato in Figura 7.



Confermare premendo **Si**: il sistema ripropone la maschera mostrata in Figura 4, pronta per l'inserimento delle risposte di un nuovo allievo. Per questi allievi aggiuntivi la maschera non proporrà alcun dato di contesto (come mostrato in Figura 8).

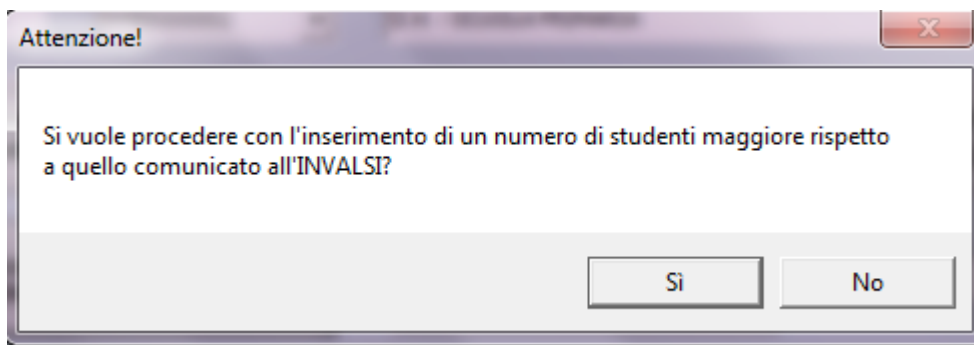


Figura 7

SNV 2013 - Scheda risposta studente - Classe Seconda - Scuola Primaria

Meccanografico: RMIC000000 Meccanografico plesso: RMEE000002
Codice classe: 712049990201 Sezione: A - SCUOLA PRIMARIA

Studente N° 02

Codice studente: 71204999020102 Codice SIDI: Mese di nascita: Anno di nascita:
Sesso: Luogo di nascita: Età di arrivo in Italia:
Voto scritto di italiano: Voto orale di italiano: Voto scritto di matematica: Voto orale di matematica:
Orario scolastico settimanale: Frequenza asilo nido: Frequenza scuola dell'infanzia:
Luogo di nascita del padre: Titolo di studio del padre:
Professione del padre:
Luogo di nascita della madre: Titolo di studio della madre:
Professione della madre:
Stato alunno: Frequentante Tipo disabilità o bes: Nessuna disabilità Svolge la prova:

Selezionare la domanda di prova in fondo alla pagina 2:

Prova di italiano

SALVA CANCELLA i dati della prova ESCI senza salvare le ultime modifiche

Figura 8

2.2 Correzione di eventuali errori nell'immissione dei dati

Se in una qualsiasi delle fasi illustrate ci si accorge di aver commesso un errore nell'immissione dei dati di uno studente, è possibile effettuare la correzione del predetto errore in modo molto semplice mediante i seguenti passaggi:

1. Aprire il file della classe contenente lo studente per il quale deve essere effettuata la modifica.



2. Attivare la maschera della Figura 3, seguendo, se necessario, le istruzioni dell'**APPENDICE 1**. La maschera propone in automatico il **Meccanografico**, il **Meccanografico plesso** e la **Classe** per cui è stato eseguito l'inserimento dei dati.
3. Premere il pulsante **Accedi alla maschera** relativa ai dati che si intendono modificare, per attivare la maschera della Figura 4.
4. Selezionare dall'elenco del campo **Codice studente** il codice dello studente¹¹ per il quale è necessario apportare la modifica o la correzione (vedi Figura 9).

SNV 2013 - Scheda risposta studente - Classe Seconda

Meccanografico: RMIC000000

Codice classe: 712049990201

Studente N° 02

Codice studente: 71204999020102

Sesso: 71204999020101
71204999020102

Voto scritto di italiano:

Figura 9

5. Apportare le modifiche necessarie avendo cura di inserire le informazioni corrette. Terminato l'inserimento delle informazioni, salvare l'aggiornamento premendo il pulsante **SALVA**.
6. Premendo il pulsante **SALVA** viene richiesta la conferma della modifica mediante il messaggio mostrato in Figura 10.

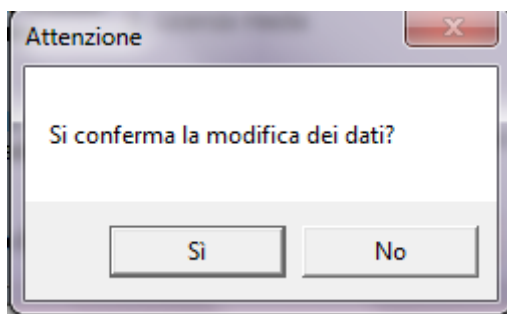


Figura 10

¹¹ Se necessario, il codice dello studente può essere recuperato dalla **Scheda studente** (Figura 12).