

**RICHIESTA SECONDO
LIBRETTO SCOLASTICO**

Al Dirigente Scolastico
Istituto "M. K. Gandhi"
Villa Raverio

__l__ sottoscritt _____

In qualità genitore, tutore dell'alunno _____

frequentante nell'a.s. _____ classe _____ sez. _____

comunica

che il libretto scolastico ricevuto all'inizio dell'anno scolastico è:

esaurito

è distrutto

è stato smarrito pertanto,

C H I E D E

il rilascio di un nuovo libretto scolastico e allega alla presente una foto tessera e l'attestazione di versamento sul c/c dell'Istituto di € 5,00.

(data)

(firma)

**La richiesta deve essere inoltrata alla Segreteria – settore Didattica – da parte di
uno dei genitori anche se l'alunno è maggiorenne
(orario di sportello dal lunedì al sabato dalle ore 10.30 alle ore 12.30)**