

Istruzioni per la compilazione del piano di lavoro e della scheda di programmazione di classe

Premessa

1. Per svolgere le operazioni di compilazione del **piano di lavoro disciplinare**, utilizzare una **copia** del file **Piano di lavoro disciplinare** presente nella sottocartella **Programmazione09_10**, accessibile da uno dei PC della sala docenti della sede principale, della cartella **docenti del Server della Segreteria**.
2. Per svolgere le operazioni di compilazione della **scheda di programmazione di classe**, utilizzare una **copia** di uno dei file: **SP_Igea**, **SP_Erica**, **SP_Liceo**, **SP_Grafico**, **SP_Odontotecnico** (secondo l'indirizzo che interessa) presenti nella **Programmazione09_10**, accessibile da uno dei PC della sala docenti della sede principale, della cartella **docenti del Server della Segreteria**.
3. In alternativa è possibile scaricare una copia dei precedenti file dal sito Internet della scuola dalla sezione **Risorse** (link "**Modulistica**") del sito della scuola, all'indirizzo <http://www.mkgandhi.it>, utilizzando i seguenti parametri per l'accesso : Nome Utente: "**mkgandhi**", Password: "**mkgandhi**".

Istruzioni piano di lavoro

1. Nella redazione del piano di lavoro ricordarsi di:
 - **non lasciare vuoti** i riquadri che, per vari motivi, non vengono compilati ma inserire in essi la sequenza XXX o un'opportuna frase.
 - **controllare** l'impaginazione per non lasciare pagina bianche.
2. Nel memorizzare il file del piano di lavoro assegnare il nome: **PL0910_MateriaClasse**, dove al posto della parola **Materia** scrivere la propria disciplina d'insegnamento e al posto di **Classe** la propria classe. **Esempio:** il file del piano di lavoro di Francese 2^a lingua della classe 2E, deve essere memorizzato con il nome **PL0910_Francese2lingua2E**.
3. **Entro il 5 novembre 2009**, memorizzare **una copia** del file creato **nella sottocartella relativa alla classe di competenza** e presente all'interno della cartella **Pianidilavoro09_10** che si trova nel **Server della Segreteria**, in **Docenti → Programmazione09_10**. *I docenti dell'IPIA possono memorizzare una copia del file suddetto in uno dei PC della sala docenti dello loro Sede, seguendo le indicazioni della prof.ssa Moretti Adriana.*

Istruzioni Scheda di programmazione di classe

1. Nella redazione della scheda di programmazione ricordarsi di:
 - **non lasciare vuoti** i riquadri che, per vari motivi, non vengono compilati ma inserire in essi la sequenza XXX o un'opportuna frase.
 - **controllare** l'impaginazione per non lasciare pagina bianche.
2. Nel memorizzare il file della scheda di programmazione assegnare nome tipo: **SP0910_Classe**, dove al posto della parola **Classe** va scritta la propria classe. **Esempio:** il file della scheda di programmazione della classe 2E, deve essere memorizzato con il nome **SP0910_2E**.
3. **Entro il 12 novembre 2009**, memorizzare **una copia** del file creato **nella sottocartella relativa all'indirizzo di competenza** e presente all'interno della cartella **SchedediProgram09_10** del **Server della Segreteria**, in **Docenti → Programmazione09_10**. *I docenti dell'IPIA possono memorizzare una copia del file suddetto in uno dei PC della sala docenti dello loro Sede, seguendo le indicazioni della prof.ssa Moretti Adriana.*

N.B. Si raccomanda ai docenti e ai coordinatori la massima attenzione nel memorizzare, **con i nomi sopraindicati**, i file dei piani di lavoro e della scheda di programmazione e soprattutto di tenere sempre **una copia di backup** di tali file in opportuni supporti (floppy disk, pen-drive, cd-rom).